**Обзор обращений граждан, юридических лиц, поступивших в администрацию Лебяжинского сельсовета Павловского района Алтайского края в 2021 году**

Рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных главе Лебяжинского сельсовета Павловского района Алтайского края, организовано и ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами Павловского района, локальными нормативными правовыми актами.

 Организацию работы по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан осуществляет зам. главы сельсовета Пасикова Алла Леонидовна.

 Возможность гражданам, представителям организаций и общественных объединений обратиться к главе сельсовета реализована путем направления письменных обращений по почте, в форме электронного документа на официальном Интернет-сайте Лебяжинского сельсовета - http://pavlovsk22.ru, в разделе «Обратная связь», устного обращения по телефону, а также лично на приеме граждан.

 Постановлением администрации Лебяжинского сельсовета № 33 от 09.07.2018 г утвержден порядок рассмотрения обращений граждан.

 Взаимодействие органа местного самоуправления с населением представляет собой ежедневную, требующую особого внимания работу, целью которой является улучшение качества жизни населения.

 Администрацией Лебяжинского сельсовета активно используются следующие формы работы с жителями поселка: проведение личных приемов граждан, собрание сходов жителей поселка, рассмотрение письменных и устных обращений, поступивших в сельсовет.

 Одной из главных задач при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений.

 На официальном Интернет-сайте сельсовета размещены сведения о местонахождении администрации сельсовета, сведения о должностных лицах и времени приема граждан, график работы администрации и график работы Лебяжинского сельского клуба.

 В 2021г. в администрацию Лебяжинского сельсовета по различным вопросам, обхватывающим разные сферы жизни населения (социальная (оформление субсидий и детских выплат, помощь многодетным семьям, улучшение жилищных условий, постановка на учет по льготной древесине), военный учет, архитектура, оформление недвижимости, благоустройство) поступило 945 устных обращений (на личном приеме либо по телефону).

 Все обращения рассмотрены оперативно, в установленные действующим законодательством сроки.